

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ"

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от "31" 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора  
МАУ ДО «Центр  
профориентационного развития»  
Д.С. Решетов  
Приказ № 46 от "31" 05 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАУ ДО «Центр профориентационного развития»

на 2023/2024 учебный год

г. Нижний Новгород

2023 г.

## Содержание

### Раздел 1

#### **Анализ работы МАУ ДО «Центр профориентационного развития» за 2022-2023 учебный год**

1.1	Основные направления, цель и задачи работы МАУ ДО «Центр профориентационного развития»	3
1.2	Характеристика образовательного процесса и основные результаты работы с обучающимися	5
1.3	Работа с педагогическими кадрами	15
1.4	Организация работы с родителями	37
1.5	Анализ работы методического объединения	37
1.6	Анализ деятельности психологической службы	40
1.7	Анализ административно-хозяйственной деятельности	45
1.8	Выводы	47

### Раздел 2

#### **Основные направления деятельности МАУ ДО «Центр профориентационного развития» в 2023-2024 учебном году**

2.1	Целевые установки. Ожидаемые результаты	48
2.2	Организация образовательной деятельности	49
2.3	Организация воспитательной работы	53
2.4	Организация работы с родителями	54
2.5	Методическое обеспечение образовательной деятельности	56
2.6	Перспективы развития психологической службы	57
2.7	Работа с педагогическими кадрами	57
2.8	Внутреннее руководство и контроль	59
2.9	Улучшение материально-технической базы и ее финансирование	63
2.10	Финансово-хозяйственная деятельность	64
2.11	Обеспечение охраны и безопасности труда	65
2.12	Перспективные направления деятельности учреждения	69

## **Раздел 1**

### **Анализ работы МАУ ДО «Центр профориентационного развития» за 2022-2023 учебный год**

#### **1.1. Основные направления, цель и задачи работы МАУ ДО «Центр профориентационного развития»**

МАУ ДО «Центр профориентационного развития» (далее – «Центр») – учреждение дополнительного образования детей, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом, программой развития Центра.

Образовательная деятельность в МАУ ДО «Центр профориентационного развития» построена как целенаправленный процесс обучения и воспитания посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Образовательный процесс осуществляется в объединениях на базе Учреждения, школ района и других образовательных организаций в формате сетевого взаимодействия. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки;
- реализация дополнительных образовательных услуг.

Образовательный процесс в Учреждении реализуется на основании следующих принципов:

- принцип развития (стимулирование и поддержка эмоционального, духовнонравственного и интеллектуального развития и саморазвития обучающегося, создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах

деятельности, а не только на накопление знаний и формирование навыков решения предметных задач);

- принцип культуросообразности (создание условий для наиболее полного ознакомления с достижениями и развитием культур современного общества и формирование разнообразных познавательных интересов; сочетание, взаимосвязь и взаимодополняемость федерального, и регионального компонентов содержания образования);

- принцип вариативности (возможность сосуществования различных подходов к отбору содержания и технологии обучения);

- принципы гуманизации и демократизации (педагогическая поддержка развития личности, социального самоопределения каждого обучающегося).

Обязательные условия реализации принципов: охват всех сфер деятельности Учреждения; согласованность с внешними обстоятельствами; согласованность с ресурсными возможностями; учет приоритетов в целях и задачах, принимаемых образовательной организацией; практичность и реализуемость рекомендаций. Все принципы, лежащие в основе образовательной программы, сориентированы на личность ребенка и создание условий для развития его способностей, на сотрудничество педагогов и обучающихся, педагогов и родителей.

Приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива Учреждения является - создание единого воспитательного, образовательного процесса в социуме, поэтапное обновление материально-технической базы, качественное обновление образовательной среды. Достижение положительных результатов в этом направлении невозможно без модернизации образовательных программ, их научно-методической оснащенности, освоения новых образовательных технологий при условии сохранения традиций учреждения: высокой культуры образовательного процесса, его гуманистической и гуманитарной направленности, широкого спектра взаимодействия с образовательным и социокультурным пространством.

Основной целью работы учреждения является создание благоприятных условий для всестороннего развития детей, для удовлетворения их интересов, способностей и дарований, для адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры и организации содержательного досуга.

Работа Центра строилась исходя из следующих задач:

- активизирование деятельности по изучению запросов населения, социума на оказание дополнительных образовательных услуг
- расширение объёма работы с детьми дошкольного возраста
- создание условий для повышения качества и обновления содержания

дополнительного образования детей

- оптимизация воспитательной среды Центра на основе взаимодействия и сотворчества учащихся, родителей и педагогов
- совершенствование методического сопровождения дополнительного образования в Центре
- усиление социального партнерства
- формирование и укрепление потребности в бережном отношении к своему здоровью, проведение мероприятий по профилактике безопасности и правонарушений несовершеннолетних.

Чёткое определение цели и задач, стратегических ориентиров и ожидаемых результатов деятельности МАУДО «Центр профориентационного развития», выстроенных в логике социальной политики и интересов детей, а также с учётом фактических возможностей учреждения способствовало достижению намеченных задач и создало необходимые условия для устойчивого развития Центра.

## **1.2. Характеристика образовательного процесса и основные результаты работы с обучающимися**

Образовательная деятельность в Учреждении ведется по 4 образовательным направленностям и представлена следующими видами дополнительных общеобразовательных программ:

### **1. Художественная направленность**

Программы ориентированы на развитие общей эстетической культуры обучающихся, художественных и творческих способностей и склонностей к различным видам искусства; приобщение к культуре разных народов, к истории, традициям, достижениям в различных областях культуры, искусства; передачу духовного опыта человечества, способствующего восстановлению связей между поколениями.

Художественная направленность включает следующие программы: «Городецкая роспись», «Городецкие узоры», «Городецкие мотивы», «Живая кисть», «Арт- мастерская», «Акварелька», «Волшебный бисер», «Умелые ручки», «Атмосфера театра», Студия танца «Сияние», «Волшебные ручки», «Гобелен – художественное ткачество».

### **2. Техническая направленность**

Программы направлены на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей обучающихся с наклонностями в области точных наук и технического творчества, предусматривает овладение элементарной грамотностью в области информатики, освоение навыков работы с современными информационно-технологическими пакетами программ. Позволяют развивать творческое мышление, получать конкретные результаты своего труда.

Техническая направленность включает следующие программы: «Основы

черчения», «Основы черчения и графики», «Юный чертежник», «Автодело», «Я - инженер», «Моделирование и конструирование модульных и лазерных станков», Фотостудия «Матрица», Студия графического дизайна «Гармония», Шахматная школа «Вертикаль», «IT-start», «Школа Web- программирования», «От Буквы до Видео».

### **3. Социально-гуманитарная направленность**

Программы ориентированы на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, воспитание социальной компетентности, освоение способов освоения окружающего мира, различных парадигм человеческого существования.

Программы данной направленности: «Формула успеха», «Мир экономики», «Экономика и общество», Центр изучения английского языка «English club», Английский для маленьких «А-В- Сиска», «Занимательный немецкий», Развивающие занятия для дошкольников: «Все обо всем», «1+1. Сосчитайка», «АБВГДшка», «Азбука безопасных дорог», Студия журналистики, «Прожектор», «Парикмахерское искусство».

### **4. Естественнонаучная направленность**

Программы ориентированы на формирование целостной естественнонаучной картины мира, развитие исследовательских способностей, мыслительной деятельности, умения обобщать, сравнивать, группировать, анализировать.

Естественнонаучная направленность представлена программой «Школа ландшафтного дизайна «Jera», «Зеленая школа», «Ландшафтный дизайн», «Огород круглый год». Образовательный процесс в Учреждении - это модель взаимодействия и сотрудничества, реализуемая на основе Образовательной программы. Каждое объединение ведет работу по утвержденной дополнительной общеобразовательной программе, соответствующей направленности, предмету, возрасту, определенным целям и задачам данного объединения. Программы всех объединений дополнительного образования систематизированы по направлениям, оформлены в одном стиле, утверждены педагогическим советом и подписаны директором.

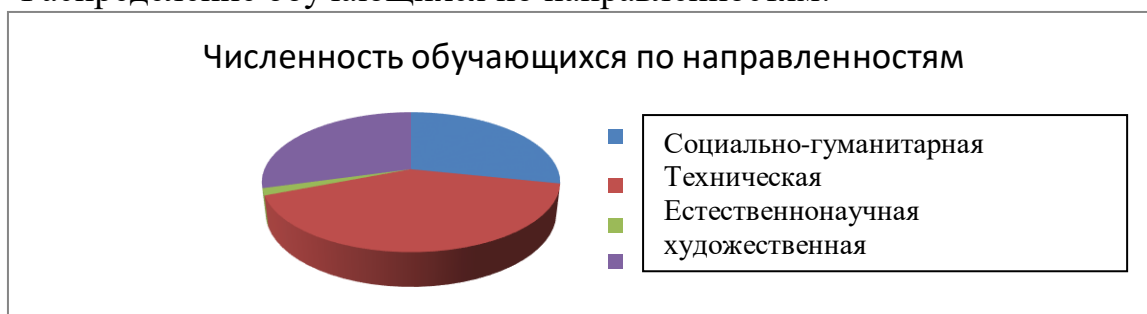
**Информация о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых объединениями дополнительного образования в 2022-2023 учебном году в МАУ ДО «Центр профориентационного развития»**

<b>№</b>	<b>Название программы</b>	<b>ФИО ПДО</b>	<b>Количество о групп</b>	<b>Количество обучающихся (всего)</b>
----------	---------------------------	----------------	---------------------------	---------------------------------------

<b>Социально-гуманитарная направленность:</b>				
1.	Центр изучения английского языка «English club»	Курбангалиева А.Т., Мустафаев А.Р., Симонова М.В.	8	74
2.	Занимательный немецкий	Курбангалиева А.Т	1	10
3.	Мир Экономики	Зеренкова С. А.	1	15
4.	Экономика и Общество	Зеренкова С.А.	3	45
5.	Английский для маленьких «А-В-Сишка»	Антонова М.А.	2	16
6.	Развивающие занятия для дошкольников: «Все обо всем», «1+1. Сосчитайка», «АБВГДшка», «Азбука безопасных дорог»	Сайкова О.А.	2	20
7.	Студия журналистики «Прожектор»	Самохвалова Е.В.	1	10
8.	«Парикмахерское искусство»	Видяева А.Н.	1	10
9.	Формула успеха (профориентация)	Кормишева И.В.	2	26
10.	Психологическая подготовка к экзаменам (профориентация)	Кормишева И.В.	1	10
11.	Профстарт (профориентация) (2020-2021 уч.г.)	Кормишева И.В.	4	47
12.	Хочу в школу!	Кормишева И.В.	1	10
<b>Естественнонаучная направленность:</b>				
12.	«Школаландшафтного дизайна «Jera».	Молева И.Б.	2	14
<b>Техническая направленность:</b>				
13.	Автодело	Видяев Е.А.	4	50
14.	Шахматная школа «Вертикаль»,	Видяев Е.А.	1	10
13.	Школа Web-программирования	Князева И.В. Сорокина Е.В.	5	50
15.	От Буквы до Видео	Сорокина Е.В.	5	50

16.	Фотостудия «Матрица»	Видяева А.Н.	3	33
17.	Я-инженер	Щурова Н.В.	3	15
18.	Моделирование и конструирование модульных и лазерных станков	Щурова Н.В.	1	11
19.	Основы черчения	Щурова Н.В.	2	20
20.	It-start	Сорокина Е.В.	2	15
21.	Основы черчения и графики	Тихонычева М.В.	2	20
22.	Студия графического дизайна «Гармония»	Молева И.Б.	2	15
23.	Юный чертежник	Тихонычева М.В.	2	20
<b>Художественная направленность:</b>				
24.	Студия танца «Сияние»	Морозова Я.С./ Запевалова А.А.	2	30
25.	Арт-мастерская	Молева И.Б.	1	15
26.	Умелые ручки	Корнилова Е.С.	2	30
27.	Волшебный бисер	Корнилова Е.С.	1	10
28.	Акварелька	Корнилова Е.С.	1	10
29.	Живая кисть	Заботина А.С.	3	45
30.	Атмосфера театра	Овчинников Е.Ю.	1	15
31.	Городецкая роспись	Бызова Е.С.	8	85
32.	Городецкие узоры	Бызова Е.С.	2	15

Распределение обучающихся по направленностям:





Общая численность обучающихся (2022 – 2023 уч. год) - 850 человек.

В 2022 – 2023 учебном году были открыты новые направления: «Занимательный немецкий», «Хочу в школу!», Психологическая подготовка к экзаменам», «Волшебные ручки», «Акварелька», «Волшебный бисер», Студия графического дизайна «Гармония», Школа ландшафтного дизайна «Jera», «Парикмахерское искусство», Шахматная школа «Вертикаль», «Юный чертежник» Развивающие занятия для дошкольников: «Все обо всем», «1+1. Сосчитайка», «АБВГДшка», «Азбука безопасных дорог» Студия журналистики «Прожектор», Английский для маленьких «А-В-Сишка».

<b>Напрвленность</b>	<b>2021 -2022 уч. год</b>	<b>2022-2023 уч. год</b>
Социально-гуманитарная	178	246
Техническая	303	335
Естественнонаучная	27	14
Художественная	264	255
<b>ВСЕГО:</b>	<b>772</b>	<b>850</b>

В дополнительном образовании все более актуальной становится разработка собственных электронных образовательных ресурсов для каждой образовательной общеразвивающей программы. Использование этих ресурсов в учебном процессе позволяет воспитаннику получить расширенную информацию по изучаемому направлению, увеличивает его образовательный потенциал. Таким образовательным ресурсом являются электронные разработки, содержание которых должно соответствовать целям и задачам образовательной программы, уровню аудитории, технической оснащенности и т.д.

Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его разработки и использования в процессе обучения. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения электронного образовательного ресурса определяются его функциональным назначением и спецификой применения в конкретных информационно-образовательных системах.

Электронные образовательные ресурсы как средство обучения обладают рядом характеристик, обуславливающих их преимущества по сравнению с традиционными средствами обучения:

- Мультимедийность.

Средства мультимедиа – одновременное использование нескольких средств представления информации: графики, текста, видео, фотографии, анимации, звуковых эффектов, высококачественного звукового сопровождения.

- Интерактивность:

- активизацией элементов интерактивной мультимедиа композиции с аудиовизуальным представлением новых информационных объектов;
- перемещением объектов для составления определенных композиций; совмещением объектов для изменения их свойств или получения новых объектов;
- объединением объектов связями с целью организации определенной системы.

- Доступность.

Доступность электронных образовательных ресурсов обеспечивается их свободным размещением в сети Интернет, позволяя работать с ними любым пользователем бесплатно в любое удобное время.

- Универсальность.

Универсальность – качество электронных образовательных ресурсов, заключающееся в том, что нет строгой привязанности к конкретному учебно-методическому комплексу, которое позволяет формировать знания и умения.

Типы электронных образовательных ресурсов:

1. Информационные. Использование этих ресурсов в процессе обучения предполагает организацию деятельности обучающихся с: текстами, иллюстрациями, анимациями, видеофрагментами, аудиофрагментами, схемами и моделями.
2. Практические. Использование практических ресурсов предполагает организацию деятельности обучающихся по конструированию, выполнение заданий и решению задач с подсказками и без, наблюдение за объектами, явлениями, процессами, выполнение практических и лабораторных работ, проведение учебного мини-исследования, выполнение тренажеров с подсказками и без них, с проверкой ответа.
3. Контрольные. Использование контрольных ресурсов предполагает организацию деятельности обучающихся по решению задач и выполнению упражнений с возможностью самопроверки, конструированию различных объектов преимущественно на основе репродуктивной деятельности.
4. Комплексные ЭОР. К ним относятся тематические подборки, различные ЦОР по предметам, направленностям.

**Информация о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, с использованием цифровых образовательных ресурсов**

№	Название программы	ФИО ПДО	Количество о групп	Количество обучающихся (всего)
<b>Социально-гуманитарная направленность:</b>				

1.	Центр изучения английского языка «English club»	Курбангалиева А.Т., Мустафаева А.Р., Симонова М.В.	8	74
2.	Занимательный немецкий	Курбангалиева А.Т	1	10
3.	Развивающие занятия для дошкольников: «Все обо всем», «1+1. Сосчитайка», «АБВГДшка», «Азбука безопасных дорог»	Сайкова О.А.	2	20
4.	Студия журналистики «Прожектор»	Самохвалова Е.В.	1	10
5.	Формула успеха (профориентация)	Кормишева И.В.	2	26
6.	Психологическая подготовка к экзаменам (профориентация)	Кормишева И.В.	1	10
7.	Профстарт (профориентация) (2020-2021 уч.г.)	Кормишева И.В.	4	47
8.	Хочу в школу!	Кормишева И.В.	1	10
<b>Естественнонаучная направленность:</b>				
9.	«Школаландшафтного дизайна «Jera».	Молева И.Б.	2	14
<b>Техническая направленность:</b>				
10.	Школа Web-Программирования*	Князева И.В. Сорокина Е.В.	5	50
11.	От Буквы до Видео	Сорокина Е.В.	5	50
12.	Фотостудия «Матрица»	Видяева А.Н.	3	33
13.	Я-инженер	Щурова Н.В.	3	15
14.	Моделирование и конструирование модульных и лазерных станков	Щурова Н.В.	1	11
15.	Основы черчения	Щурова Н.В.	2	20
16.	It-start	Сорокина Е.В.	2	15
17.	Основы черчения и графики	Тихонычева М.В.	2	20
18.	Студия графического дизайна «Гармония»	Молева И.Б.	2	15

19.	Юный чертежник	Тихонычева М.В.	2	20
-----	----------------	-----------------	---	----

**\*наличие индивидуальных образовательных маршрутов для сопровождения обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.**

Возрастной состав обучающихся:

Возраст	Численность обучающихся	
	всего	из них девочек
до 5 лет	78	46
5-9 лет	123	74
10-14 лет	400	232
15-17 лет	249	167
Итого:	850	519

Сохранность контингента:

2022 – 2023 учебный год				
№	Название программы	ФИО ПДО	Количество групп	Количество обучающихся (всего)
<b>Социально-гуманитарная направленность:</b>				
1.	Центр изучения английского языка «English club»	Курбангалиева А.Т., Мустафаев А.Р., Симонова М.В.	8	74
2.	Занимательный немецкий	Курбангалиева А.Т	1	10
3.	Формула успеха	Кормишева И.В.	2	26
4.	Мир Экономики	Зеренкова С. А.	1	15
5.	Экономика и Общество	Зеренкова С.А.	3	45
6.	Английский для маленьких «А-В-Сишка»	Антонова М.А.	2	16
7.	Развивающие занятия для дошкольников: «Все обо всем», «1+1. Сосчитайка», «АБВГДшка», «Азбука безопасных дорог»	Сайкова О.А.	2	20
8.	Студия журналистики «Прожектор»	Самохвалова Е.В.	1	10
9.	«Парикмахерское	Видяева А.Н.	1	10

	искусство»			
10.	Психологическая подготовка к экзаменам	Кормишева И.В.	1	10
11.	Хочу в школу!	Кормишева И.В.	1	10
<b>Естественнонаучная направленность:</b>				
12.	«Школа ландшафтного дизайна «Jera».	Молева И.Б.	2	14
<b>Техническая направленность:</b>				
13.	Автодело	Видяев Е.А.	4	50
14.	Шахматная школа «Вертикаль»,	Видяев Е.А.	1	10
13.	Школа Web-программирования	Князева И.В. Сорокина Е.В.	5	50
15.	От Буквы до Видео	Сорокина Е.В.	5	50
16.	Фотостудия «Матрица»	Видяева А.Н.	3	33
17.	Я-инженер	Щурова Н.В.	3	15
18.	Моделирование и конструирование модульных и лазерных станков	Щурова Н.В.	1	11
19.	Основы черчения	Щурова Н.В.	2	20
20.	It-start	Сорокина Е.В.	2	15
21.	Основы черчения и графики	Тихонычева М.В.	2	20
22.	Студия графического дизайна «Гармония»	Молева И.Б.	2	15
23.	Юный чертежник	Тихонычева М.В.	2	20
<b>Художественная направленность:</b>				
24.	Студия танца «Сияние»	Морозова Я.С./ Запевалова А.А.	2	30
25.	Арт-мастерская	Молева И.Б.	1	15
26.	Умелые ручки	Корнилова Е.С.	2	30
27.	Волшебный бисер	Корнилова Е.С.	1	10
28.	Акварелька	Корнилова Е.С.	1	10
29.	Живая кисть	Заботина А.С.	3	45
30.	Атмосфера театра	Овчинников Е.Ю.	1	15
31.	Городецкая роспись	Бызова Е.С.	8	85

32.	Городецкие узоры	Бызова Е.С.	2	15
-----	------------------	-------------	---	----

Вывод: Данные о сохранности контингента являются одним из ключевых показателей работы учреждения. Следовательно, одним из важнейших показателей учебного процесса является деятельность педагога по сохранности контингента обучающихся. На основании анализа «Журнала учета работы педагога дополнительного образования» за 2022-2023 учебный год можно говорить о сохранности контингента, его стабильности (в течение учебного года сохранен количественный состав обучающихся, пропуски занятий только по уважительным причинам – по болезни; из-за морозов).

С целью отслеживания результатов образовательной деятельности, прогнозирования результатов обучения, осуществлялся периодический контроль ведения журналов, посещались открытые занятия. Педагоги вели журналы без грубых нарушений, несоответствие проведенных занятий поданному расписанию не выявлено.

#### **График проведения открытых занятий 2022-2023 учебный год**

№	ФИО педагога дополнительного образования	Дата	Тема
1.	Молева И.Б.	20.12.2022	«функциональное зонирование территории»
2.	Бызова Е.С.	22.12.2022	«Зооморфное изображение городецкой росписи»
3.	Видяев Е..А.	23.12.2022	«Шах. Понятие о шахе. Защита от шаха»
5.	Заботина А.С.	19.04.2023	«Роспись по ткани»
6.	Овчинников Е.Ю.	16.05.2023	«Сценическая речь и пластические этюды»

В 2022 – 2023 учебном году МАУ ДО «Центр профориентационного развития» успешно сотрудничало с образовательными организациями города Нижнего Новгорода в рамках заключенных с ними договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Основная доля таких организаций – школы и детские сады Сормовского района:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 141»;
- ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум»;
- МБОУ ДО «НДРП»;

- МБДОУ «Детский сад №365»;
- МБДОУ «Детский сад № 391»;
- МБДОУ «Детский сад № 215 «Калинка»;
- МБДОУ «Детский сад № 229 «Дельфин»

### **1.3. Работа с педагогическими кадрами.**

Кадровый состав Центра представляют администрация, методист, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, обслуживающий персонал. Из них педагогических работников 17 человек (включая совместителей).

Специфика кадрового обеспечения Учреждения включает в себя такие аспекты, как психология управления, мотивация и стимулирование педагогов, регулирование трудовых отношений, оплата труда. Данные аспекты влияют на создание оптимальных условий для развития профессиональных компетенций педагогов. Желая соответствовать «Модели компетентного педагога ДО», руководители детских творческих объединений стремятся к профессиональному росту и саморазвитию. При работе с педагогами дополнительного образования основное внимание было уделено созданию условий повышения качества дополнительного образования, развитию профессиональных компетенций через непрерывное самообразование.

В 2022 – 2023 учебном году педагоги МАУ ДО «Центр профориентационного развития» активно участвовали в подготовке обучающихся к конкурсам, проявляли себя в мероприятиях разного уровня, повышали свою профессиональную компетацию.

#### **Участие педагогов дополнительного образования и обучающихся в мероприятиях разного уровня за 2022-2023 учебный год в МАУ ДО «Центр профориентационного развития»**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участник</b>	<b>Педагог д/о</b>	<b>Уровень мероприятия</b>	<b>Результат</b>
<b>Конкурсы для обучающихся</b>					
1.	Областной фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта»	Киселёв Георгий, Зиаитдинов Кирилл, Савинкина Валерия, Воробьев Кирилл, Мартынова Варвара, Лебедев Артемий	Овчинников Е.Ю.	Областной	Участие

2.	II Областной интернет-конкурс произведений мастеров декоративно-прикладного искусства «Традиции и современность»	Смирнова Диана «Матрешка» Смирнова Диана «Прогулка с папой» Видяева Кира «Птичка» Большова Анастасия Николаевна Конь»	Бызова Е.С.	Областной	Участие
3.	Всероссийский Фестиваль энергосбережения и экологии #ВместеЯрче	Объединение художественной направленности «Арт-мастерская» Мастер класс по флористике с использованием экологически чистых материалов «Осенняя открытка маме»	Молева И.Б.	Всероссийский	Участие
4.	Выставка на День народного единства и к 400-летию Сормовского района в Управлении образования администрации Сормовского района	Колымаева Ксения Чугунова Алиса Четвергова Руслана	Заботина А.С.	Районный	Участие Сертификат участника
5.	VI Всероссийский конкурс «Гимн России понятными словами»	Шаров А.Д.	Князева И.В.	Всероссийский	Благодарность за участие



6.	Интернет-викторина «Святой праведный воин Феодор Ушаков»	Парамонов Даниил, Жендарева Полина, Протасов Дмитрий, Лазарев Андрей, Новиков Даниил, Шабин Никита, Зорин Андрей, Михайлов Иван, Зубрилин Никита Таратынова Александра	Щурова Н.В. Самохвалова Е.В.	Районный	Участие
7.	Региональный конкурс «Дети, дорога, безопасность»	Щербакова Екатерина	Заботина А.С.	Региональный	Участие
8.	Всероссийский онлайн конкурс юных талантов на портале <a href="http://talantonline.ru/">http://talantonline.ru/</a> «Новогодний рисунок»	Пастухова Анастасия, Пономарев Андрей	Корнилова Е.С.	Всероссийский	Диплом участника Диплом финалиста
9.	Всероссийский проект по поддержке юных талантов и развитию творчества <a href="http://talantonline.ru/">http://talantonline.ru/</a> Конкурс поделок «Моя поделка»	Воронова Евдокия, Воронова Марфа, Олбутова Елизавета, Смирнова Мария	Молева И.Б.	Всероссийский	Диплом участника Диплом финалиста
10.	Всероссийский проект по поддержке юных талантов и развитию творчества <a href="http://talantonline.ru/">http://talantonline.ru/</a>	Кирилина Софья	Молева И.Б.	Всероссийский	Диплом участника

	Конкурс «Творческий календарь. Январь»				
11.	Всероссийский проект по поддержке юных талантов и развитию творчества <a href="http://talantonline.ru/">http://talantonline.ru/</a> Конкурс «Я леплю из пластилина и глины»	Олбутова Елизавета Воронова Евдокия Воронова Марфа Смирнова Мария	Молева И.Б.	Всероссийский	Диплом участника Диплом финалиста Диплом победителя Диплом финалиста
12.	Всероссийский проект по поддержке юных талантов и развитию творчества <a href="http://talantonline.ru/">http://talantonline.ru/</a> Конкурс «Мой творческий новый год!»	Олбутова Елизавета Воронова Марфа Воронова Евдокия Мария Смирнова	Молева И.Б.	Всероссийский	Диплом участника Диплом участника Диплом участника Диплом финалиста
13.	Российско-китайский фестиваль детского творчества «Дорога сказок»	Видяева Кира, Сбитнева Ольга, Абросимова Елизавета, Марина София, Видяева Ариана, Бацина Надежда, Ларионова Анна	Заботина А.С.	Международный	Дипломы участником в Фестиваля
14.	Конкурс детского рисунка «Зимний Нижний» в рамках новогоднего фестиваля «Горьковская елка 2022-2023», проект «Почта Деда Мороза»	Щербакова Екатерина, Сбитнева Ольга, Рыбчина Софья, Блинова Елена	Заботина А.С.	Городской	Дипломы за участие

15.	Всероссийский Детский Творческий Конкурс «Пернатые Непоседы»	Видяева Кира	Бызова Е.С.	Всероссийский	Диплом 1 место
16.	Епархиальный Фестиваль художественного творчества «Свет Рождественской Звезды»	Ларионова Анна, Рябчина Софья Воронова Евдокия, Воронова Марфа, Олбутова Елизавета, Смирнова Мария Детский театр «Атмосфера» Солоухин Кирилл	Заботина А.С. Молева И.Б. Овчинников Е.Ю. Корнилова Е.С.	Областной	Благодарность за участие Диплом 3 место Благодарность за участие
17.	Открытый детский конкурс «Символ надежды»	Щербакова Екатерина	Заботина А.С.	Региональный	Участие
18.	IV областной чемпионат «BabySkills» (Чемпионат) в дистанционном формате	Видяева Кира	Бызова Е.С.	Областной	Диплом III степени
19.	Всероссийский конкурс детских творческих работ "Зима в окно стучится!"	Щербакова Екатерина Сбитнева Ольга Блинова Елена	Заботина А.С.	Всероссийский	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место
20.	Всероссийский конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем	Заботина Вероника	Заботина А.С.	Всероссийский	Участие

	жизнь вместе»				
21.	Районный смотр-конкурс чтецов «Вдохновение»	Савинкина Валерия, Киселев Георгий Групповое выступление: Савинкина Валерия, Ванина Яна, Савченкова Наталья, Воробьев Кирилл	Овчинников Е.Ю.	Районный	Участие Диплом 3 место
22.	Международный конкурс детского рисунка «Моя Россия»	Крылова Ника, Абросимова Елизавета, Миронова Ирина, Колымаева Ксения, Рыбчина Софья, Ларионова Анна	Заботина А.С.	Международный	Сертификат
23.	Дружеский Квиз-батл «Гуманитарий vs технарь» между объединениями «Я-инженер» и «Формула успеха»!	Зубрилин Никита, Зяятников Максим, Новиков Данила, Воропай Виктория, Слипченко Оксана, Таратынова Александра, Новикова София, Миклина Виктория	Кормишева И.В. Щурова Н.В.	Образовательное учреждение	Грамоты участников

24.	Городской фестиваль медиатворчества «Кринотавр»	Таратынова Александра, Яковлева Елизавета Бакланова Мария, Петрова Екатерина Еремина Любовь, Медова Анастасия, Чугунова Руслана Бакланова Мария, Петрова Екатерина, Каретникова Мария	Самохвалов а Е.В.	Городской	Грамота 1 место Грамота 2 место Грамота 3 место Грамота 3 место
25.	XI Всероссийский фестиваль юных талантов «Волшебная сила голубого потока – МОСГАЗ зажигает звезды»	Ларионова Анна	Заботина А.С.	Мосгаз	Грамота за участие
26.	Епархиальный фотоконкурс ко дню памяти святых жен-мироносиц «СОХРАНЯЯ ОБРАЗ МИРОНОСИЦ»	Калин Артем	Видяева А.Н.		Участие

27.	Районная выставка детского декоративно-прикладного творчества «Творчество юных – любимому городу»	Ахидова Мария, Смирнова Мария, Большова Анастасия, Плаксина Вероника, Ежов Илья, Видяева Кира, Смирнова Диана, Новикова Мария, Горбылева Лилия, Мамаева Валерия, Нефедова Яна, Олбутова Елизавета, Воронова Марфа, Воронова Евдокия, Солоухин Кирилл, Юнин Сергей, Кладова Алиса, Кладова Варвара	Бызова Е.С., Молева И.Б., Корнилова Е.С.	районный	Участие
28.	Всероссийский детский конкурс рисунков «У Лукоморья»	Большова Анастасия, Видяева Кира	Бызова Е.С.	Всероссийский	Сертификаты

29.	Конкурс «Пасха Красная»	Щербакова Екатерина Ларионова Анна Миронова Ирина Воронова Марфа Новикова Мария Крутых Анастасия Видяева Кира Большова Анастасия Воронова Евдокия Гладкова Виктория Шабин Никита Михайлов Иван Новиков Даниил Парамонов Даниил Мальшев Иван Юнин Сергей Сытина Есения	Заботина А.С. Бызова Е.С. Щурова Н.В. Корнилова Е.С.	Образовательная организация	Грамота 1 место
30.	Благочиннический этап епархиального конкурса декоративно-прикладного творчества «Пасха Красная»	Большова Анастасия Большова Анастасия, Воронова Евдокия Щербакова Екатерина	Бызова Е.С. Бызова Е.С. Заботина А.С.	Региональный	Диплом 1 место Диплом 2 место Поощрение
31.	Районный конкурс детского рисунка «Салют, Победа»	Щербакова Екатерина	Заботина А.С.	Районный	3 место
32.	Международный открытый фестиваль фантастики «Поехали». Конкурс детского рисунка	Четвергова Руслана	Заботина А.С.	Межрегиональный	Участие

	«Мой район в будущем»				
33.	Первенство Сормовского района города Нижнего Новгорода по шахматам "Конек-горбунок-2023"	Костриков М. Сорвачев Д. Видяева К. Голованов Д.	Видяев Е.Ю.	Районный	Участие
34.	Открытый показ спектакля "Премьера" Музыкальной школе Сормовского района	Воробьев Кирилл, Киселёв Георгий, Мартынова Варвара, Зиайтдинов Кирилл, Вожжёва Александра, Новикова Киридия	Овчинников Е.Ю.	Районный	Участие
35.	Показ спектакля "Премьера" в Нижегородском областном Колледже культуры	Воробьев Кирилл, Киселёв Георгий, Зиайтдинов Кирилл, Савченкова Наталия, Новикова Киридия	Овчинников Е.Ю.	Городской	Участие
36.	Выступление на концертах музыкальной школе Сормовского района	Воробьев Кирилл, Киселёв Георгий, Зиайтдинов Кирилл, Савинкина Валерия	Овчинников Е.Ю.	Районный	Участие
37.	Открытый показ-смотр детских школьных театров Нижнего Новгорода в рамках	Киселёв Георгий, Ванина Яна, Зиайтдинов Кирилл, Мартынова	Овчинников Е.Ю.	Городской	Диплом-сертификат участников смотра



	проекта “Хурма” на базе ТЮЗа	Барвара, Новикова Киридия			
<b>Конкурсы педагогического мастерства</b>					
1.	Всероссийский профессиональный конкурс «Флагманы дополнительного образования»	Кормишева И.В.		Всероссийский	Сертификат
2.	Областной конкурс лучших программ оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений	Кормишева И.В.		Областной	Диплом. Победитель конкурса
3.	Международный грантовый конкурс «Православная инициатива - 2022»	Кормишева И.В.		Международный	Участие в проекте "Старт в профессию: цифровая трансформация районного кабинета профориентации"
<b>Повышение квалификации педагогов</b>					
1.	Участие в Вебинаре: «Технологии реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста»	Вознесенская Ю.А.		Ассоциация руководителей образовательных организаций	Участие

2.	Участие в Вебинаре «Разговоры о важном» обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам»	Вознесенская Ю.А.		Ассоциация руководителей образовательных организаций	Участие
3.	Участие в Вебинаре «Актуальные модели организации методической деятельности учреждения дополнительного образования детей»	Вознесенская Ю.А.		Ассоциация руководителей образовательных организаций	Участие
4.	Повышение квалификации. «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности»	Антонова М.А.		Инфоуро	Удостоверение о повышении квалификации
5.	«Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности»	Видяева А.Н.		Столичный образовательных технологий	Удостоверение о повышении квалификации
6.	Участие в Вебинаре: «Опыт применения цифрового образовательного контента на уроках английского языка»	Антонова М.А.		Корпоративный Университет Московского Образования. В	Сертификат

				рамках проекта «Взаимо обучение городов»	
7.	Участие в Вебинаре: «Использование электронных образовательных ресурсов и интернет-сервисов в дополнительном образовании»	Самохвалова Е.В.		Корпоративный Университет Московского Образования. В рамках проекта «Взаимо обучение городов» Эдельвейс центр дополнительного образования	Сертификат
8.	Участие в Вебинаре: «Организационные и содержательные аспекты реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению бережливых технологий в дошкольных образовательных организациях» (приглашались организации ДО для получения опыта).	Вознесенская Юлия		НИРО	Участие

9.	Участие в семинаре на базе МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой «Реализация рабочей программы воспитания в 2022-2023 учебном году»	Шарова М.В.		Городской ресурсный центр по внедрению рабочей программы воспитания	Участие
10.	Участие в Вебинаре цикла «Методическая среда» ВЦХТ на тему «Региональные навигаторы дополнительного образования»	Шарова М.В.		ВЦХТ	Участие
11.	Всероссийский онлайн-зачет финансовой грамотности	Щурова Н.В., Запевалова А. А., по Видяева А.Н., Бызова Е.С. Сорокина Е.В., Кормишева И.В.		Агентство стратегических инициатив, Банк России	Сертификат. Базовый уровень Сертификат. Продвинутого уровня
12.	Обучающий курс: «Современные технологии группового развития креативности обучающихся в системе дополнительного образования детей»	Сорокина Е.В.		АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский	Сертификат участника курса

				образова тельный проект RAZVIT UM	
13.	Международная олимпиада по истории английского языка «The History of Old English Period»	Антонова М.А.		FUTURE TECHNOLOGIES Science and innovations	Диплом победителя 1 степени
14.	Вебинар «Основные причины эмоциональных и поведенческих нарушений у детей	Сайкова О.А.		Корпоративный Университет Московского Образования. В рамках проекта	Участие
	дошкольного возраста и способы коррекции этих нарушений»			«Взаимообучение городов»	
15.	«Далекое и близкое: как рассказать школьникам о культурном наследии»	Антонова М.А.		Культурно-просветительский проект Московского педагогического государственного университета	Участие

16.	Повышение квалификации. «Дизайн презентаций»	Молева И.Б.		Национально-исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского	Удостоверение
17.	Повышение квалификации. «Актуальные вопросы организации образовательного процесса согласно стандартам Ворлдскиллс»	Молева И.Б.		Национально-исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского	Удостоверение
18.	Участие в Вебинаре: «Проектное мышление и основы написания заявок на грант»	Вознесенская Ю.А.		Министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области, АНО	Участие

				«Дом народног о единства»	
19.	Участие в Вебинаре: «Как создать конкурентоспособную заявку на получение гранта»	Вознесенская Ю.А.		Министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области, АНО «Дом народног о единства»	Участие
20.	Аттестация педагогических работников	Кормишева И.В.		Первая квалификационная категория	Приказ МО и науки Нижегородской области от 30.01.2023 № 316-01-63- 282/23
21.	Обучающий курс «Современные технологии группового развития креативности обучающихся в системе дополнительного образования детей»	Кормишева И.В.		АНО СПб Центр дополнительного профессионального образования	Сертификат, 8 часов Серия 041932 №234596

22.	Обучающий курс «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в системе дополнительного образования детей»	Кормишева И.В.		АНО СПБ Центр дополнительного профессионального образования	Сертификат, 4 часа Серия 041935 №234596
23.	II Международная научно-практическая конференция «Давыдовские чтения»	Кормишева И.В.		Москва, 2022 МГППУ РФ	Сертификат
24.	Семинар «Профилактика буллинга образовательных учреждениях»	Кормишева И.В.		Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина	Сертификат, 12 часов
25.	Яндекс конференция «Люди и технологии в образовании»	Кормишева И.В.		Yet another Conference on Education 2022	Сертификат
26.	«Дислексия, дисграфия, жискалькулия у младших школьников: нейропсихологическая диагностика и коррекция»	Видяева А.Н.		Инфоуро	Удостоверение о повышении квалификации

**Распространение педагогического опыта**



1.	Всероссийская научно-практическая конференция «Классы психолого-педагогической направленности: научные подходы, эффективные практики, новые идеи»	Кормишева И.В.		Министерство Образования Иркутской области, Государственное автономное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области (ГАУ ДПО ИРО)	Сертификат, 10 часов Публикация статьи «Дополнительное образование детей – старт в профессию»
----	---	----------------	--	--	--

#### Благодарственные письма

1.	За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе детских творческих работ «Пернатые непоседы»	Бызова Е.С.		Высшая школа делового администрирования	Благодарственное письмо
----	--	-------------	--	---	-------------------------

2.	Сертификат подтверждает подготовку участника к «IV областному чемпионату BABYSKILLS»	Бызова Е.С.		Министерство образования и науки Нижегородской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городской губернский колледж»	Сертификат
3.	Сертификат подтверждает подготовку участника к «II международному чемпионату BABYSKILLS»	Бызова Е.С.		Министерство образования и науки Нижегородской области Государственное автономное профессиональное образовательное	Сертификат

				учреждение «Городской губернский колледж»	
3.	Благодарность за подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе детских творческих работ	Заботина А.С.		Высшая школа делового администрирования	Благодарственное письмо
4.	Благодарность Детскому театру «Атмосфера» за участие в благотворительном этапе конкурса творческих коллективов и исполнителей фестиваля «Свет Рождественской Звезды»	Овчинников Е.Ю.		Отдел культуры Нижегородской Епархии	Благодарственное письмо
5.	За глубокий профессионализм и высокое педагогическое мастерство в обучении детей, а также активное участие Ваших учеников в V Международном конкурсе детского рисунка «Моя	Заботина А.С.		Петербургское наследие и перспективы. Региональный общественный фонд поддержки	Благодарственное письмо

	Россия»			ки культур ы, науки и образова ния	
<b>Участие в акциях</b>					
1.	«Письмо и рисунок солдату» акция от Городского Совета Отцов Нижнего Новгорода	Колымаева Ксения, Четвергова Руслана, Чугунова Алиса	Заботина А.С.	Регионал ьная	Участие
2.	Акции проекта «МыВместе. Дети» Всероссийская акция «Добрые письма»	Карпова Варвара, Жидкова Светлана, Абросимова Елизавета, Шестеркин Александр, Соловьев Владимир	Мустафаев А.Р.	Всеросси йская	Участие
3.	Районная благотворительная акция «Делай добро» в рамках Всероссийской акции «Добрые письма»	Шаров Артем	Князева И.В.	Районная	Участие
4.	Всероссийская молодежная акция "Фронтальная открытка"	Абросимова Елизавета, Таратынова Александра	Заботина А.С.	Всеросси йская	Участие
5.	Всероссийская акция «#НовогодниеОкна» в рамках Всероссийской акции «Новый год в каждый дом»	МАУ ДО «ЦПР»		Всеросси йская	Участие, фотоотчет

6.	Акция «Верим, помним, ждем»	Юнин Сергей, Солоухин Кирилл	Корнилова Е.С.	Районная	Участие
7.	Районная акция «Помоги другу»	Шаров Артем, Зеленова Алина	Молева И.Б.	Районная	Благодарность
8.	«Окна Победы»	МАУ ДО «ЦПР»		Региональная	Фотоотчет
9.	«Бессмертный полк»	МАУ ДО «ЦПР»		Всероссийская	Фотоотчет

#### **Участие в семинарах, конференциях, вебинарах:**

В целом кадровый потенциал Учреждения, его количественные и качественные показатели соответствуют лицензионным нормативам, и, таким образом, уровень педагогических кадров можно считать достаточным для обеспечения качественного доступного дополнительного образования.

#### **1.4. Организация работы с родителями**

Включение семьи в деятельность учреждения дополнительного образования должно быть основано на гуманистическом стиле общения и взаимодействия, уважительном отношении семьи и учреждения дополнительного образования к ребенку и друг к другу и систематическом повышении психолого-педагогического уровня педагогов и родителей. Педагогический коллектив

Центра при взаимодействии с семьей призван выполнять следующие функции:

- воспитательно-развивающая - привлечение родителей для активного участия в учебно- воспитательном процессе;
- просветительская – совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

В 2022-2023 учебном году работа с родителями планировалась по следующим направлениям:

- получение сведений об имеющихся знаниях умениях и навыках ребенка, психологической характеристике;
- индивидуальные консультации;
- проведение родительских собраний внутри детского объединения; - сотрудничество с активными родителями в деятельности детского объединения;
- проведение профилактических бесед.

Существует необходимость систематизации работы с родителями, так как не все направления оказались охвачены педагогами.

#### **1.5. Анализ работы методического объединения**

В 2022-2023 учебном году методическое объединение МАУ ДО «Центр

профориентационного развития» осуществляло свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы на год и по реализации методической темы учреждения «Развитие технического творчества обучающихся в системе дополнительного образования».

**Цель:** создание условий, способствующих развитию технического творчества обучающихся в системе дополнительного образования.

**Задачи методической работы:**

1. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов дополнительного образования для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
2. Совершенствовать работу с детьми разных образовательных возможностей и способностей для обеспечения их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения;
3. Активизировать работу по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу, способствующую развитию технического творчества;
4. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
5. Развивать мотивации учащихся, которые позволят обучающимся демонстрировать свои достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях, форумах разных уровней и направленности;
6. Совершенствовать мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.

Для реализации поставленных задач МО использовались следующие виды деятельности организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, школы молодого педагога.

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия,

презентации программ);

- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением,

В течение года были организованы и проведены 4 заседания МО:

№	Дата	Тема заседания МО
1.	23.09.22.	Тема: «Об основных направлениях методической работы в Учреждении в новом учебном году». Обновление образовательных программ и образовательного процесса. Рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ. Утверждение календарно-тематического планирования. Цели и задачи работы методического совета на 2022-2023 учебный год»
2.	06.12.22.	«Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3.	17.03.23.	«Развитие творческой самостоятельности педагогов, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении».
4.	26.05.23.	«Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год». Подведение результатов работы по повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году.

В процессе работы над методической темой педагоги дополнительного образования Учреждения расширили свои профессиональные знания о профессиональном стандарте ПДО, основной документацией ПДО, прохождении аттестации.

В 2022-2023 учебном году проводилась активная работа по повышению профессионального уровня педагогов в различных формах. Педагоги повышали свой профессиональный уровень принимая участие в различных вебинарах, мастер-классах. Работа педагогов: Молевой И.Б., Самохваловой Е.С., Корниловой Е.В. была особенно отмечена грамотами и благодарственными письмами.

Вознесенская Ю.А., методист, руководитель методического объединения, сопровождала весь процесс проведения педагогами мастер-классов: планирование, организация, проведение, оформление материалов.

Педагогам дополнительного образования своевременно, в течение всего года предоставлялась информация о различных конкурсах. Полученную информацию о конкурсах педагоги активно использовали в своей работе, сами участвовали в профессиональных конкурсах педагогического мастерства и привлекали обучающихся к участию в конкурсах для детей и молодежи.

В течение учебного года осуществлялись изучение и анализ организации и проведения образовательного процесса в детских объединениях. Были организованы открытые занятия, согласно графику. Анализ посещения показал высокий уровень профессионализма педагогов Учреждения. Педагогам были даны методические рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности. Также педагоги дополнительного образования посещали занятия своих коллег, мероприятия воспитательного характера, праздники, выставки, а также обменивались педагогическим опытом, публиковали статьи из опыта своей работы в разных сборниках, в том числе в социальных сетях, изучали педагогическую литературу и следили за методическими новинками, принимали участия в вебинарах. Благодаря слаженной работе педагогического коллектива Учреждение приняло участие в разных акциях: районной акции «Помоги другу», «Новогодние окна», «Окна Победы», и во многих акциях по поддержке СВО.

Методистом Вознесенской Ю.А. руководителем МО, в течение года велась продуктивная консультационная деятельность. Оказывалась методическая помощь педагогам по организации образовательного процесса в детских объединениях, планированию работы, проведению открытых уроков и аттестации учащихся, проведению мастер-классов, практическая помощь по оформлению документации. Методический кабинет пополнился методической литературой и банком данных педагогов.

Таким образом, проведена большая работа по повышению профессионального мастерства педагогов и распространению опыта работы педагогов. Все педагоги активно принимали участие в работе методического объединения, ответственно осуществляли подготовку к каждому заседанию. Работу методического объединения в 2022-2023 учебном году принято считать удовлетворительной.

#### **1.6. Анализ деятельности психологической службы**

**Цель развития образовательного учреждения:** максимальное удовлетворение потребностей личности в образовательных услугах, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника, его профессиональную мобильность и социальную защищенность



**Цель психолого-педагогической службы:** обеспечение условий для формирования у обучающихся потребности в накоплении профессионально-психологических компетенций и «надпрофессиональных» навыков с целью комплексного подхода к осуществлению процесса профсамореализации.

Для достижения цели работы содержание деятельности определено следующими направлениями:

**Работа с учащимися.**

1. Реализация дополнительной программы социально-гуманитарной направленности «Формула успеха» для учащихся 7 - 11 классов ОО № 9, 27, 79, 81, 85, 183, в объеме 144 часа.

**Всего 22 человека.**

2. Диагностика профориентационной направленности обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций (по запросам). Таблица Консультации для обучающихся 6-11 классов (по запросам). Таблица 1.

3. Исследование профессионально-технической направленности обучающихся в рамках деятельности образовательно-производственного судостроительного кластера. Таблица 2.

4. Обеспечение профессиональной ориентации для детей с инвалидностью в школах района по направлению ПМПК. **Всего 1 человек.**

Таблица 1

ОО	Индивидуальные консультации						Диагностика и групповые консультации						
	классы					Родители	классы						
	6	7	8	9	10		5	6	7	8	9	10	11
9					1	1				51		22	9
78				1		1						19	
79												25	
81		1				1					86		
82	1		1			2			62	53			
84			1			1							
85				1		1				15	70		
117			1	1		2				9	10		
141							48	43	51	38	31		
156											96		22
183			1		1	2				26	108		
Образовательные организации других районов города													
18			1			1							
97			1			1							
69				1		1							
<b>Ито</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>113</b>	<b>192</b>	<b>401</b>	<b>66</b>	<b>31</b>

Таблица 2.

№	ОО	Техническая направленность					Количество человек, прошедших диагностику				
		7 классы	8 классы	9 классы	10 классы	11 классы	7 классы	8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
1.	9		25 чел		7 чел	5 чел		51		22	9
2.	78				3 чел					19	
3.	79				7 чел					25	
4.	82	24 чел	19 чел				62	53			
5.	85		2 чел	22 чел				15	70		
6.	117		2 чел	2 чел				9	10		
7.	141	19 чел	17 чел	7 чел			51	38	31		
8.	183		11 чел	32 чел				26	108		
	<b>Итого</b>	<b>43 чел</b>	<b>76 чел</b>	<b>63 чел</b>	<b>17 чел</b>	<b>5 чел</b>	<b>113</b>	<b>192</b>	<b>219</b>	<b>66</b>	<b>9</b>
	го	<b>204</b>					<b>599</b>				

Итого 204 человека обнаружили интерес к технической направленности.

**Общее количество человек, прошедших диагностику по профориентационной направленности, получивших различные виды профконсультаций, освоившие дополнительные программы – 922 человека.**

**Профессиональные конкурсы (в том числе Интернет-конкурсы)**  
**Региональные**

1. Областной конкурс лучших программ оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений. Победитель конкурса.

**Всероссийские**

1. Всероссийский профессиональный конкурс «Флагманы дополнительного образования» Участие.

**Международные**

1. Международный грантовый конкурс «Православная инициатива - 2023» Проект "Старт в профессию: цифровая трансформация районного кабинета профориентации". МАУ ДО «Центр профориентационного развития».

**Методическая работа**

1. Публикация статьи «Дополнительное образование детей – старт в профессию». Сборник по итогам Всероссийской научно-практической конференции «Классы психолого-педагогической направленности: научные подходы, эффективные практики, новые идеи» ГАУ ДПО НИРО.

**Районные методические объединения:**

1. Районное методическое объединение по профессиональной подготовке

- учащихся. Рабочее совещание (протокол № 4 от 13.10.2022 г.);
2. Районное методическое объединение по профессиональной подготовке учащихся. Рабочее совещание (протокол № 1 от 15.02.2023 г.);
  3. Итоговое заседание членов жюри по рассмотрению работ участников проекта «Школа юного дипломата» (протокол № 2 от 17.02.2023 г.);
  4. Районное методическое объединение по профессиональной подготовке учащихся. Рабочее совещание (протокол № 3 от 21.04.2023 г.).
  5. Районное методическое объединение по профессиональной подготовке учащихся. Районный медиасеминар «Диджитализация образования: плюсы и минусы».
  6. Круглый стол «Организационно-методическое обеспечение профориентационной деятельности педагога-навигатора в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее» МБОУ «Школа № 26», МАОУ «Школа № 78», МАОУ «Школа № 79 им. Н.А.Зайцева».
  7. Мастер-класс Профилум - сервис карьерного и образовательного сопровождения подростков МБОУ «Школа №77», МАОУ «Школа № 84».

#### **Проекты:**

1. Внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Нижегородской области (Договор о сетевой форме реализации программы внедрения целевой модели наставничества от 31.08.2020 г. между МАУ ДО «Центр профориентационного развития» и МБОУ "Школа № 9). Всего 82 человека (2021-2022 уч.г. – 22 чел.)
2. Исследование профессионально-технической направленности обучающихся в рамках деятельности образовательно-производственного судостроительного кластера. ОО №№ 9, 76, 78, 79, 82, 117, 141, 156, 183. Всего 599 человек (2021-2022 уч.г. – 543 чел.)

#### **Курсы повышения квалификации**

1. Аттестация педагогических работников. Первая квалификационная категория. Приказ МО и науки Нижегородской области от 30.01.2023 № 316-01-63- 282/23
2. Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности Сертификат. Продвинутый уровень.
3. Обучающий курс «Современные технологии группового развития креативности обучающихся в системе дополнительного образования детей» АНО СПб Центр дополнительного профессионального образования. Сертификат, 8 часов. Серия 041932 №234596.
4. Обучающий курс «Лучшие практики реализации патриотического

воспитания в системе дополнительного образования детей» АНО СПб Центр дополнительного профессионального образования. Сертификат, 4 часа. Серия 041935 №234596.

5. II Международная научно-практическая конференция «Давыдовские чтения». Москва, 2022 МГППУ РФ. Сертификат.

6. Семинар «Профилактика буллинга в образовательных учреждениях» Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина. Сертификат, 12 часов.

7. Яндекс конференция «Люди и технологии в образовании» Yet another Conference on Education 2022. Сертификат.

В результате деятельности психологической службы МАУ ДО «Центр профориентационного развития» за 2022-2023 уч. г. увеличилось количество групповых консультаций, количество мероприятий, направленных на диагностику уровня развития технических способностей и профессиональных интересов обучающихся в рамках работы образовательно-производственного судостроительного кластера, количество обучающихся, участвующих реализации целевой модели наставничества.

В рамках работы районного методического объединения по профессиональной подготовке учащихся проведено 4 рабочих совещания, медиасеминар, круглый стол и мастер-класс.

Уменьшилось количество мероприятий и охват учащихся, направленных на профориентационную диагностику, а также количество индивидуальных консультаций, за счет увеличения спроса на проведение групповых консультаций.

### **Количественный отчет работы психологической службы**

### **МАУ ДО «Центр профориентационного развития» Сормовского района за 2022-2023 учебный год**

#### **Учащиеся**

<b>Мероприятия</b>	<b>Количество мероприятий</b>	<b>Количество человек</b>
Диагностика	39	390
Индивидуальные консультации	14	28
Групповые консультации	24	504
Программа «Формула успеха»		22
<b>Всего</b>	<b>76</b>	<b>944</b>

#### **Педагоги**

Консультации	16	16
РМО по профориентационной подготовке учащихся	7	18
<b>Всего</b>	<b>23</b>	<b>34</b>

## Проекты

Внедрение методологии (целевой модели) наставничества для обучающихся МБОУ «Школа № 9»		82
Исследование профессионально-технической направленности обучающихся в рамках деятельности образовательно-производственного судостроительного кластера	32	599
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>681</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>132</b>	<b>1659</b>

Итого проведено 131 мероприятие, охват 1657 человек (учащиеся, педагоги, родители).

### 1.7. Анализ административно – хозяйственной деятельности

По административно-хозяйственной части были подведены итоги за прошедший 2022-2023 учебный год. За данный отчетный период, согласно плану мероприятий финансово-экономической и хозяйственной деятельности, учреждением было заработано по платным дополнительным образовательным услугам 1 048 780,00 рублей. Из них израсходовано: 188 346,08 рубля на ГСМ, 46 840,00 рубля на ремонт и запчасти к ТС, 23516,03 рубля потрачено на обязательное страхование ТС, 12 113,93 руб. на закупку хоз.товаров, канц.товаров, ремонт техники и другие текущие расходы.

Почти все запланированные мероприятия в течение отчетного учебного года были выполнены. К сожалению, в связи с недостаточным финансированием, не выполненными по прежнему остались четыре пункта предписания требований пожарной безопасности №78/1/49 от 10.06.2021г., которые требуют достаточно больших денежных вложений. По этой же причине не обновлялись транспортные средства и оргтехника на рабочих местах и в кабинетах программирования. Санитарное состояние и содержание территории на протяжении всего года поддерживалось в удовлетворительном состоянии. Была проведена работа по подготовке учреждения и территории к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам. Перед началом учебного года были созданы все условия для нормального функционирования учреждения.

№ п/п	Выполненные мероприятия	Срок выполнения
	<b>Противопожарная безопасность</b>	
1	Техобслуживание средств пожаротушения	в течение года

2	Для соблюдения требований пожарной безопасности и АТЗ проведение ежедневных рейдов, осмотров здания, запасных выходов, подсобных помещений, инструктажей повторных и внеплановых	в течение года
3	Заключение договора с ООО «Юнидеф-Техно» на техобслуживание и мониторинг системы ПАК «Стрелец-Мониторинг»	календарный год
4	Заключение договора с ООО «Матрикс» на техобслуживание и ремонт систем безопасности в учреждении	календарный год
5	Учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай пожара и ЧС (в том числе по АТЗ) с составлением актов (6 тренировочных мероприятий за год)	по графику (1 раз в квартал, внеплановые по приказу)
<b>Мероприятия по материальной части</b>		
1	Списание и утилизация особо ценного движимого имущества (автомобили, швейные машинки каб. 22 и фрезерные станки каб.3)	ноябрь 2022г
2	Закупка дезинфицирующих, чистящих, моющих средств и средств личной гигиены	в течение года
3	Закупка медикаментов для аптечек во все учебные помещения	август 2022г
4	Закупка канцтоваров, перезарядка картриджей для оргтехники	в течение года
5	Разработка проектно-сметной документации на установку узла учета потребления тепловой энергии	июнь 2023г
6	Списание не подлежащих ремонту материальных ценностей с составлением актов на списание	в течение года
<b>Административная работа</b>		
1	Организация дежурства сторожей и администрации учреждения в будние и праздничные дни	в течение года
2	Организация и проведение ежегодного медицинского осмотра всех сотрудников учреждения	15.05. 2023г
<b>Хозяйственная работа</b>		
1	Своевременное проведение текущего ремонта сломанного электрооборудования, мебели в кабинетах и мастерских учреждения, сантехники.	в течение года
2	Работа по благоустройству территории учреждения: покос травы в весенне-летнее время, уборка территории от снега и наледи, уборка снега и льда с кровли в зимнее время	в течение года

3	Организация и проведение субботников по уборке территории учреждения и автодрома	апрель-май
4	Подготовка учебных кабинетов и самого здания к новому учебному году	июль-август
5	Генеральные уборки помещений учреждения еженедельно по пятницам	в течение года
6	Текущий ремонт фасада здания (вход)	апрель 2022г
7	Покраска лестницы правого крыла	июль 2022г
8	Техобслуживание и ремонт автомобилей (11ед)	в течение года
<b>Мероприятия по электрохозяйству</b>		
1	Замена старых розеток, выключателей, светильников на новые	в течение года
2	Измерение сопротивления изоляции	19.05.2023г
3	Ремонт электрических приборов (принтеры и т.п.)	в течение года
<b>Инженерно-технические мероприятия</b>		
1	Мероприятия по подготовке здания и территории к осенне-зимнему сезону: промывка системы отопления, запуск системы отопления, опрессовка, оформление актов готовности к приему теплоэнергии и актов готовности к пуску теплоэнергии и теплоносителя в отопительный период в 2023-2024 г.	01.06. 2023г

### **1. 8. Выводы о деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год**

Анализ деятельности МАУ ДО «Центр профориентационного развития» показал, что минувший год был очень плодотворным, таким образом удалось достичь следующих результатов:

- в учреждении созданы необходимые условия для реализации программ дополнительного образования;
- количественный состав обучающихся в течение учебного года остается стабильным;
- наблюдается увеличение участия и посещаемости мероприятий Центра;
- отмечена положительная тенденция на увеличение вовлеченности родителей в деятельность учреждения;
- в Центре создана система взаимодействия с воспитательными и образовательными Учреждениями;
- улучшено материально-техническое обеспечение учреждения;
- отмечен рост профессиональных компетенций педагогического коллектива и распространение научно-методического и педагогического опыта сотрудников;

- частично произведена модернизация образовательной деятельности (разработка программ по новым направлениям деятельности ДО).
- продолжается работа по повышению квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, получение профильного педагогического образования, участие в семинарах, конференциях, трансляция педагогического опыта на региональном уровне, прохождение аттестационных процедур на соответствие с занимаемой должностью).
- сохранены условия для педагогического содружества общего и дополнительного образования: педагоги Центра взаимодействуют с руководителями МО образовательных учреждений района и представителями РМО.
- продолжается работа по повышению квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, получение профильного педагогического образования, участие в семинарах, конференциях, трансляция педагогического опыта на региональном уровне, прохождение аттестационных процедур на соответствие с занимаемой должностью).
- сохранен процент охвата детей досуговыми, профилактическими, профориентационными, массовыми мероприятиями.

## **Раздел 2**

### **Основные направления деятельности МАУ ДО «Центр профориентационного развития» в 2023-2024 учебном году**

#### **2.1. Целевые установки. Ожидаемые результаты**

Цель деятельности МАУ ДО «Центр профориентационного развития» - создание единого образовательно-воспитательного пространства, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целевые установки деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году:

- Продолжить модернизацию образовательной деятельности (поиск и внедрение дополнительных ресурсов для обеспечения качественного дополнительного образования; проектирование и разработка инновационных программ и социально-педагогических проектов, реализация всероссийских и региональных программ).
- Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, трансляция педагогического опыта на региональном уровне, прохождение аттестационных процедур с целью получения первой и высшей категорий).
- Активизация и систематизация работы с родителями (поиск новых форм взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в образовательную деятельность).
- Сохранение и расширение сферы межведомственного взаимодействия (привлечение новых социальных партнеров).



- Продолжить улучшение материально-технической базы за счет активизации оказания платных услуг и привлечения партнеров и спонсоров.
- Продолжить активизацию работы по повышению рейтинга учреждения, дополнительного образования, массовых мероприятий, расширение перечня направленностей.
- Продолжить работу над повышением качества дополнительного образования обучающихся.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества оказываемых услуг дополнительного образования обучающихся;
- увеличение % сохранности контингента;
- популяризация направлений деятельности учреждения;
- активное позиционирование учреждения на различных уровнях.

## 2.2. Организация образовательной деятельности

Учебный год в МАУ ДО «Центр профориентационного развития» имеет продолжительность 36 недель. В 2023 – 2024 учебном году работа объединений начнется с 15 сентября 2023 г. и закончится 31 мая 2024 г.

Направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Художественная направленность
- Социально-гуманитарная направленность
- Техническая направленность
- Естественнонаучная направленность

Информация о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых объединениями дополнительного образования в 2023-2024 учебном году в МАУ ДО «Центр профориентационного развития»»

№	Название программы	ФИО ПДО	Возраст обучающихся (лет)	Количество часов ДООП в неделю/год
<b>Социально-гуманитарная направленность</b>				
1.	«Формула успеха»	Кормишева И. В.	13-18	288 часов 2 года
2.	«Мир экономики»	Зеренкова С.А.	14-17	144 часа 1 год
3.	«Экономика и общество»	Зеренкова С.А.	14-16	144 часа 1 год
4.	«А-В-Сишка»	Антонова М.А.	5-8	432 часа 3 года

5.	«Занимательный немецкий»	Курбангалеева А.Т.	8-16	144 часа 1 год
6.	Центр изучения английского языка «English club»	Курбангалеева А.Т. Симонова М.В.	9-16	144 часа 1 год
7.	Развивающие занятия для дошкольников: «Все обо всем» «1+1. Сосчитайка» «АБВГДшка»	Сайкова О.А.	5-8	144 часа 1 год
8.	Студия журналистики «Прожектор»	Самохвалова Е.В.	12-17	144 часа 1 год
<b>Естественно-научная направленность</b>				
9.	Школа ландшафтного дизайна «Жега»	Молева И.Б..	10-18	432 часа 3 года
<b>Техническая направленность</b>				
10.	«Основы черчения и графики»	Тихонычева М.В.	11-17	144 часа 2 года (72 в год)
11.	«Основы черчения»	Щурова Н.В.	13-17	144 часа 1 год
12.	«Юный чертежник»	Тихонычева М.В.	8-12	144 часа 2 года (72 в год)
13.	Шахматная школа «Вертикаль»	Видяев Е.А.	5-10	144 часа 1 год
14.	«Автодело»	Видяев Е.А.	14-17	144 часа 1 год
15.	«Я - инженер»	Щурова Н.В.	13-17	144 часа 1 год
16.	«Моделирование и конструирование на модульных и лазерных станках»	Щурова Н.В.	13-17	144 часа 1 год
17.	«IT – старт»	Сорокина Е.В.	10-14	288 2 года
18.	«Школа WEB-программирования»	Князева И.В. Сорокина Е.В.	13-17	288 часов 2 года
19.	От Буквы до Видео	Сорокина Е.В.	10-14	144 часа 1 год

19.	Фотостудия «Матрица»	Видяева А.Н.	12-17	288 часов 2 года
20.	Студия графического дизайна «Гармония»	Молева И.Б.	14-17	288 часов 2 года
<b>Художественная направленность</b>				
21.	«Акварелька»	Корнилова Е.С.	5-10	2 года 288 часов
22.	«Волшебный бисер»	Корнилова Е.С.	8-14	288 часов 2 года
24.	Мастерская ремесел «Городецкая роспись»	Бызова Е.С.	7-11	72 часа 1 год
25.	«Мастерская ремесел (Городецкие узоры)»	Бызова Е.С.	8-17	288 часов 2 года
26.	«Атмосфера театра»	Овчинников Е.Ю.	11-17	576 часов 4 года
27.	Студия танца «Сияние»	Морозова Я.С.	5-8	288 часов 2 года
28.	«Живая кисть»	Заботина А.С.	9-17	288 часов 2 года
29.	«Арт-мастерская»	Молева И.Б.	7-12	288 часов 2 года
30.	«Умелые ручки»	Корнилова Е.С.	5-8	288 часов 2 года

Общее количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых объединениями дополнительного образования в 2023-2024 учебном году: 38 общеобразовательных общеразвивающих программ.

Деятельность объединений в течение года

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение общеобразовательных программ, составление КТП, планов работы ПДО	До 14 сентября	ПДО, зам. директора, методист
2.	Комплектование ДО (набор, зачисление)	До 20 сентября	ПДО, зам. директора
3.	Составление социального паспорта ДО	До 20 октября	ПДО
4.	Организация работы объединений в летний период по сокращенным программам	В летний период	ПДО

5.	Мониторинг освоения ОП	Промежуточный - до 15 декабря Итоговый – до 20 мая	Зам. директора, ПДО
6.	Аттестация обучающихся	Промежуточная - до 30 декабря - до 31 мая	Зам. директора, методист, ПДО
7.	Профилактические мероприятия	Согласно плану, по приказу	Методист, педагог- психолог, ПДО
8.	Проведение инструктажей по технике безопасности	В течение года	Отв. по охране труда, ПДО
9.	Профориентационные мероприятия	В течение года	Педагог-психолог, ПДО
10.	Участие обучающихся в мероприятиях внутриучрежденческого, районного, областного (всероссийского, международного) уровней	Согласно плану, по приказу	Зав. директора, ПДО
11.	Составление базы достижений обучающихся	В течение года	Методист, ПДО
12.	Открытые занятия, взаимопосещение ДО	Согласно плану	Методист, ПДО
14.	Подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям	В течение года	ПДО
15.	Выдача обучающимся свидетельств об окончании	31 мая	Директор, зам. директора
16.	Составление отчетной документации по результатам деятельности ДО	До 31 мая	ПДО
17.	Анализ образовательной деятельности	До 1 июня	Зам. директора

#### Мероприятия по предупреждению детского травматизма

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей по ТБ с организаторами педагогами дополнительного образования	В течение года	Ответ по охране труда

2.	Контроль за проведением инструктажа по технике безопасности с обучающимися детских объединений	В течение года	Ответ по охране труда, зам. директора
3.	Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучение, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: Санитарно-гигиеническим состоянием учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровье сберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	В течение года	Зам. директора по Зам. директора Зам. директора, ПДО
4.	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».	В течение года	Зам. директора, ПДО
5.	Соблюдение мер противопожарной безопасности	на протяжении всего учебного года.	

### 2.3. Организация воспитательной работы

МАУ ДО «Центр профориентационного развития» является составной частью единого воспитательного пространства и в процессе организации воспитательной работы осуществляет сотрудничество с образовательными учреждениями.

Цель воспитательной работы в учреждении - создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, вовлечения обучающихся в добровольческую, трудовую,

культурно-массовую деятельность, организация досуга детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление перспективного плана воспитательной работы учреждения по направлениям (Приложение № 1)	Сентябрь	Зам. директора, методист
2.	Составление плана мероприятий	В течение года	Зам. директора, методист
3.	Организация, проведение, курирование мероприятий различного уровня по направлениям работы учреждения	В течение года	Методист, ПДО
4.	Организация и проведение профилактических мероприятий различного уровня	В течение года	Методист, ПДО
5.	Организация мероприятий по заявкам	В течение года Летние каникулы	Методист, ПДО
6.	Методическое сопровождение мероприятий (положения, заявки участников, программы, сценарии, проекты приказов, планы, раздаточный материал, листы регистрации, протоколы, информационные справки, заметки в СМИ и т.д.)	Период подготовки к мероприятию (за 14 дней до начала) По окончании мероприятия (не позднее 5 дней)	Методист, ПДО
7.	Составление отчетной документации по направлениям деятельности	В течение года до 31 мая	Методист
8.	Анализ организационно-массовой работы	1 июня	Методист

#### **2.4. Организация работы с родителями**

##### **Цель и задачи работы с родителями обучающихся:**

1. Установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями обучающихся.
2. Изучение воспитательных возможностей семей, развитие творческого потенциала семьи.
3. Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.
4. Создание атмосферы сопричастности к занятиям в объединении.

5. Вовлечение родителей в совместные проекты с детьми.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Личное взаимодействие	Привлечение родителей через презентации объединений ДО на родительских собраниях в школах-партнерах, в рамках сетевого взаимодействия, организация личной регистрации родителей в ИС «Навигатор дополнительного образования», информирование родителей с помощью системы «Навигатор» о программе объединения, расписании и пропусках занятий, достижениях обучающихся - составление социального паспорта - индивидуальные консультации - подготовка ребенка к участию в конкурсных мероприятиях - размещение информации о мероприятиях, достижениях на сайте учреждения, группе в соц.сети «В контакте»	До 30 сентября В течение года	ПДО
2.	Взаимодействие образовательной деятельности	Проведение родительских собраний внутри ДО - сотрудничество с активными родителями в деятельности ДО, - проведение открытых занятий, мастер- классов для родителей - анкетирование, анализ удовлетворенности качеством дополнительного образования	До 9 октября В течение года	Зам. директора
3.	Взаимодействие воспитательной работе	Привлечение родителей к подготовке детей для участия в конкурсах, мероприятиях, проведение совместных мероприятий (семейные праздники, спортивные семейные соревнования и т. д.), реализация	В течение года	ПДО

		совместных семейных проектов.		
--	--	-------------------------------	--	--

## 2.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Усовершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

План заседаний методического совета  
на 2023-2024 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный
Тема: «Об основных направлениях методической работы в Учреждении в новом учебном году». Обновление образовательных программ и образовательного процесса. Рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ. Утверждение календарно-тематического планирования. Цели и задачи работы методического совета на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Зам. директора Методист (руководитель МО)
Тема: «Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.	Декабрь	Зам. директора Методист (руководитель МО)
Тема: «Развитие творческой самостоятельности педагогов, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении».	Март	Зам. директора Методист (руководитель МО)



<p>Тема: «Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год». Подведение результатов работы по повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора Методист (руководитель МО)</p>
--	------------	--

## **2.6. Перспективы развития психологической службы**

### **I. Районные проекты:**

1. Проведение индивидуальных, групповых консультаций и групповой компьютерной диагностики профессиональных интересов обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Сормовского района
2. Профессиональная ориентация детей с инвалидностью в школах района по основным направлениям: профориентационное информирование и просвещение; комплексная профориентационная диагностика и консультация (по направлению ПМПК).
3. Исследование профессионально-технической направленности обучающихся в рамках деятельности образовательно-производственного судостроительного кластера Сормовского района. ОО №№ 9, 76, 78, 79, 82, 117, 141, 156, 183.
4. Внедрение методологии (целевой модели) наставничества для обучающихся МБОУ «Школа № 9» (Договор о сетевой форме реализации программы внедрения целевой модели наставничества от 31.08.2020 г. между МАУ ДО «Центр профориентационного развития» и МБОУ "Школа № 9).
5. Обеспечение деятельности РМО учителей ответственных за профориентационную подготовку учащихся.
6. Участие в профессиональных конкурсах (в том числе Интернет-конкурсах).
7. Участие в семинарах, конференциях, вебинарах.

### **2.7. Работа с педагогическими кадрами**

Структура педагогического состава

Педагогический персонал – 17 чел.:

- зам. директора -2
- методист – 2
- педагоги ДО – 13 (+ внутренним совмещением – 2 чел + внешним совмещением - 2 чел.)

### **План работы с педагогическими кадрами**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Распределение и утверждение педагогической нагрузки	Сентябрь 2023 г.	Директор
2.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по направлениям	Сентябрь 2023 г.	Методист, ПДО
1.	Утверждение плана работы	Сентябрь 2023г.	Директор
4.	Утверждение учебного плана	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам. директора
5.	Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, ПДО	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам. директора, методист, ПДО
6.	Утверждение графика работы и расписания занятий ДО и его корректировка	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Директор, зам. директора
7.	Комплектование ДО	Август - Сентябрь 2023 г.	Зам. директора, ПДО
8.	Проведение инструктажа по ТБ	В течение года	Специалист по ОТ
9.	Проведение мероприятий по охране труда и профилактике	В течение года	Специалист по ОТ
10.	Заседания общего собрания	Октябрь 2023 г. Май 2024 г.	Директор
11.	Избрание членов Совета учреждения	Октябрь 2023 г.	Директор
12.	Комплектование состава комиссий	Октябрь 2023 г.	Директор
13.	Заседания Совета учреждения	Ежемесячно	Директор
14.	Проведение Педагогических советов	Август, декабрь Март, май	Директор, зам. директора
15.	Проведение методических советов	сентябрь, декабрь, март, май	Зам. директора, методист
16.	Работа МО	В течение	Руководитель

		года	МО
17.	Работа с учебно-планирующей, методической, отчетной и пр. документацией	В течение года	Зам. директора, методист, ПДО
18.	Составление и утверждение планов и графиков контроля	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Директор, зам. директора,
19.	Внутриучрежденческий контроль	В течение года	Директор, зам.директора , методист
20.	Консультативная помощь педагогам, анкетирование, собеседования	В течение года	Директор, зам.директора, методист
21.	Проведение аттестационных процедур в целях подтверждения СЗД	Согласно графику	Атт. комиссия
22.	Проведение внутриучрежденных конкурсов профессионального мастерства, семинаров, комплектование портфолио педагога	В течение года	Методист
23.	Организация курсовой подготовки педагогов, помощь в прохождении аттестационных процедур	В течение года	Методист
24.	Организация медицинского осмотра	По графику	Специалист по ОТ
25.	Сдача годовой отчетной документации	Май-Июнь 2024 г.	Зам. директора, ПДО, методист

### План-график курсовой подготовки педагогов

Название программы	Сроки	Педагоги
Организация образовательного процесса в рамках внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей.	Сентябрь	Педагоги ДО

### 2.8. Внутреннее руководство и контроль

#### План внутри учрежденческого контроля

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сбор планирующей документации (программы ДО, планы работы)	Сентябрь 2023 г.	Зам. директор, методист

2.	Составление графиков работы, расписания занятий ДО	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Директор, зам. директора
3.	Утверждение графика документооборота	Сентябрь 2023 г.	Директор
4.	Утверждение графика открытых занятий ДО	Октябрь 2023г.	Зам. директора
5.	Посещение открытых занятий ДО	Согласно графику	Зам. директора, методист
6.	Утверждение графика контрольных посещений занятий ДО	Октябрь 2023 г.	Зам. директора
7.	Контрольные посещения занятий ДО	Согласно графику	Директор, зам. директора, методист
8.	Анализ посещенных занятий ДО, составление справок контроля	В течение 3 дней после посещения	Директор, зам. директора методист
9.	Мониторинг освоения ОП	Промежуточный: - до 20 декабря - до 25 мая	Зам. директора, ПДО
10.	Аттестация обучающихся	Промежуточная: - до 30 декабря - до 31 мая	Зам. директора, ПДО
11.	Составление базы достижений обучающихся	В течение года	Методист, ПДО
12.	Проверка журналов учета работы ДО	5 числа каждого месяца	Зам. директора
13.	Проверка портфолио педагогов	В течение года	Зам. директора
14.	Проверка методического сопровождения мероприятий	Период подготовки к мероприятию (за 14 дней до начала)	Методист
15.	Анализ качества проведенных мероприятий	По окончании мероприятия (не позднее 3 дней)	Методист
16.	Проверка протоколов заседания Методического совета	По окончании каждого заседания	Зам. директора
17.	Сбор годовой отчетной документации	Май 2024 г.	Зам. директора
18.	Анализ работы за год	Июнь 2024 г.	Зам. директора, методист

### **График документооборота**

Документация	Сроки сдачи	Кому
--------------	-------------	------

Зам. директора		
План работы на учебный год	До 15 сентября 2023 г.	Директору
Формы планирующей документации, заявлений для родителей и пр. для педагогов	До 15 сентября 2023 г.	ПДО, ПО, методист
График работы педагогических работников и его корректировка	До 18 сентября 2023г. До 31 декабря 2023г.	Директор
Расписание занятий ДО	До 15 сентября 2023 г.	Директор
График открытых занятий ДО	До 30 сентября 2023 г. До 31 декабря 2023 г.	Директор
График контрольных посещений ДО	До 30 сентября 2023 г.	Директор
Журналы учета работы ДО	До 21 сентября 2023 г.	ПДО
Инструкция по ведению журнала учета работы ДО	До 21 сентября 2023 г.	ПДО
Диагностические карты (мониторинг)	До 21 сентября 2023 г.	ПДО
Учебный план на год	До 18 сентября 2023 г.	Директор
Проект приказа о зачислении обучающихся	До 18 сентября 2023г.	Директор
Социальный паспорт обучающихся	До 5 октября 2023 г.	Директор
Мониторинг освоения ОП	До 31 декабря 2023 До 28 мая 2024 г.	Директор
Справки контроля	В течение 5 дней после посещения	Директор
Анкеты для родителей и учащихся	До 1 марта 2024 г.	ПДО
Анализ анкетирования родителей и обучающихся	До 1 мая 2024 г.	Директор
Протоколы заседаний Педагогического совета	В течение 5 дней после проведения	Директор
Формы отчетной документации для педагогов	До 20 мая 2024 г.	ПДО, методист
Проект приказа о выпуске и переводе обучающихся	До 31 мая 2024 г.	Директор
План развития МТБ	Сентябрь 2023	Директор

План проведения хозяйственно-технических мероприятий по улучшению хозяйственно-производственной и образовательной базы учреждения	Сентябрь 2023	Директор
Паспорт безопасности	Сентябрь 2023	Директор
Паспорт дорожной безопасности	Сентябрь 2023	Директор
Отчет об и индикаторах для расчета целевых показателей в области энергосбережения (Отдел цен, тарифной и жилищной политики администрации БМР)	До 10 числа ежеквартально	Директор
Проект лимитов потребления энергоресурсов на текущий год (Отдел цен, тарифной и жилищной политики администрации БМР)	Январь, коррекция в течение года	Директор
План работы на учебный год по направлениям	До 20 сентября 2023 г.	Директор
Отчет о выполнении муниципального задания	До 10 числа ежеквартально	Директор
Специалист по охране труда		
Перечень инструкций обучающихся и сотрудников по охране и безопасности труда	До 18 сентября 2023 г.	ПДО
Журналы регистрации инструктажей обучающихся и сотрудников по охране и безопасности труда	До 18 сентября 2023 г.	ПДО
Отчеты по охране труда, пожарной безопасности (по запросу УОиСПЗД)	Ежемесячно	Директор
Методист		
Программы ДО	Сентябрь 2023	Зам. директор
Календарный план-сетка на месяц	До 24 числа ежемесячно	Методист
Аттестационные карты	До 25 сентября 2023 г.	ПДО

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	До 16 сентября 2023 г.	Директор
Проекты положений о проведении мероприятий	За 20 дней до начала	Методист
Положение о проведении мероприятия, проект приказа, план подготовки, программа проведения	За 20 дней до начала	Методист
Методический материал для проведения мероприятия	За 14 дней до начала	Методист
Протоколы, информационные справки, отчеты об итогах проведения мероприятия	В течение 5 дней после проведения	Методист
Протоколы заседаний Методического объединения	В течение 5 дней после проведения	Зам. директора
Самооценка результативности деятельности	До 5 числа ежемесячно	Директор
Отчет о работе за учебный год по направлениям	До 31 мая 2024 г.	Методист
Анализы посещенных занятий ДО, справки контроля	В течение 5 дней после посещения	Зам. директора
Портфолио профессиональных достижений	В течение года	Руководитель МО

## 2.9. Улучшение материально-технической базы и ее финансирование

№ п/п	Мероприятия	Необходима сумма (тыс. руб.)	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Приобретение недостающей мебели в учебные кабинеты	50 (ежегодно)	2023-2024 год	директор
2.	Приобретение учебно - наглядных пособий, плакатов, стендов	40 (ежегодно)	2023-2024 год	директор
3.	Приобретение учебной литературы		По потребности	директор
4.	Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования	200	2023-2024 год	директор

5.	Приобретение оргтехники, ТСО	50-100 (ежегодно)	ежегодно	директор
6.	Обновление компьютеров и оборудования для кабинетов программирования	50-100 (ежегодно)	2023-2024 год	директор
7.	Приобретение программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	50 (ежегодно)	2023-2024 год	директор
8.	Приобретение канцтоваров	25	ежегодно	Зам.директора
9.	Приобретение и замена комплектующих для ТС	100	ежегодно	директор
10.	Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для МОП.	35-50	ежегодно	зам директора

#### **2.10. Финансово-хозяйственная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Замеры сопротивления изоляции	май-июнь 2024г	зам директора
2.	Частичный ремонт кровли	июль-сентябрь 2023г	директор
3.	Промывка и опрессовка системы теплоснабжения учреждения	июнь-июль 2024г	зам директора
4.	Ремонт кабинета №3	сентябрь- декабрь 2023г	директор
5.	Замена старых окон со стороны двора на новые	май –июль 2024г	директор
6.	Установка счетчика ХВС	май-август 2024г	директор, зам директора
7.	Установка узла учета тепловой энергии	июль-август 2023г	директор зам директора
8.	Ежегодная плановая инвентаризация основных средств	декабрь 2023г	бухгалтер, зам директора



9.	Обработка деревянных конструкций чердачного помещения учреждения огнезащитным средством	апрель-май 2024г	директор зам директора
10.	Декоративный ремонт фасада здания	май-август 2024г	зам директора
11.	Обеспечение выполнения мероприятий по устранению нарушений обязательных требований пожарной безопасности и АТЗ согласно предписаниям	в течение года	директор зам директора
12.	Частичная замена устаревших компьютеров, оргтехники на новые на рабочих местах и в кабинетах	в течение года	директор
13.	Текущий ремонт автотранспортных средств и их частичная замена	в течение года	директор

#### 2.11. Обеспечение охраны и безопасности труда

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в учреждении; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию ИС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за эксплуатацию системы теплопотребления	август 2023 г.	Директор
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год (осенний осмотр, весенний осмотр)	Директор, комиссия по ОТ
3.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	январь 2024 г.	Директор, председатель ППО

4.	Аттестация рабочих мест	август, сентябрь 2023 г.	Директор, ответственный по ОТ
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	в течение года	Директор
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течение года	Зам. директора
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	раз в месяц	Комиссия по ОТ
8.	Регулярный контроль за пополнением аптек первой медицинской помощи	в течение года	Зам. директора
9.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении.	в течение года	Комиссия по ОТ
10.	Регулярная проверка освещения в кабинетах и мастерских, поддержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	в течение года	Зам. директора

#### Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - об установлении противопожарного режима.	август 2023 г.	Директор
2.	Противопожарный инструктаж работниками МОП и педагогами д/о.	по графику в течение года	Зам. директора ответственный за ОТ
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	в течение года	Зам. директора, педагоги д/о
4.	Устранение нарушений обязательных требований ПБ согласно предписания пожарного надзора.	в течение года	Директор, зам. директора

5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	по графику (1 раз в квартал)	Зам. директора
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2023 г.	Зам. директора
7.	Проверка работоспособности огнетушителей (с составлением акта).	3 квартал 2023 г.	Зам. директора
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	3 квартал 2023 г.	Зам. директора
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей (с составлением актов).	1 раз в квартал	Зам. директора, комиссия по ОТ
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	в течение года	Директор, зам. директора
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	в течение года	Директор, зам. директора
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	в течение года	Директор, зам. директора
13.	Приобретение демонстративных, наглядных пособий по правилам ПБ.	в течение года	Директор, зам. директора

### Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации обучающихся и работников на случай возникновения ЧС	август 2023 г.	Зам. директора
2.	Издание приказов о создании комиссии по ЧС	Август 2023 г.	Директор

3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	ежедневно	Зам. директора, сторож
4.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с обучающимися и работниками при возникновении ЧС	по графику	Ответственный по ОТ
5.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности учреждения от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор
6.	Совещание с работниками учреждения по теме: «План действия по обеспечению безопасности работников и обучающихся от проявлений терроризма»	по графику	Директор
7.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Ответственный по ОТ

**Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Провести проверку знаний работников.	по графику	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара и ЧС.	по графику	Директор, зам. директора, ответственный по ОТ
3.	Учеба с работниками учреждения по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	сентябрь 2023 г.	Ответственный по ОТ
4.	Практические занятия с работниками учреждения по теме: «Оказание первой медицинской помощи».	по графику	Директор

5.	Проведение инструктажей: - вводный, первичный; - повторный	при приеме на работу 1 раз в 6 месяцев	Директор зам.директора, ответственный по ОТ
----	--	---	---

## **2. 12. Перспективные направления деятельности развития учреждения на 2023-2024 учебный год**

Наряду с достигнутыми позитивными результатами в развитии Центра остаётся ряд задач, требующих решения. В связи с этим определены следующие основные направления ближайшего развития Центра:

- 1 Модернизация материально-технической базы Центра;
- 2 Создание условий для привлечения к занятиям в объединениях дополнительного образования большего числа обучающихся возраста 5-11 лет;
- 3 Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.
- 4 Продолжение работы по повышению квалификации педагогов через очное и дистанционное обучение;
- 5 Продолжение работы по сетевому взаимодействию на базе образовательных учреждений района, социального партнерства.

### **Перспективы развития психологической службы МАУ ДО «Центр профориентационного развития» на 2022-2023 учебный год**

Районные проекты:

1. Участие в работе образовательно-производственного судостроительного кластера Сормовского района.
2. Реализация Муниципальной программы поддержки школ с низким результатом обучения. Профориентационное направление.
3. Профессиональная ориентация детей с инвалидностью в школах района по основным направлениям: профориентационное информирование и просвещение; комплексная профориентационная диагностика и консультация (по направлению ПМПК).
4. Методические совещания: предоставление информационно-справочного материала по профориентации.
5. Проведение групповых консультаций и групповой компьютерной диагностики профессиональных интересов обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций Сормовского района.
6. Проведение профориентационного исследования профессиональных интересов обучающихся района, с целью формирования учебных групп для дальнейшего обучения по дополнительным общеобразовательным программам технической, социально-педагогической направленности на базе МАУ ДО «Центр профориентационного развития».
7. Участие в профессиональных конкурсах (в том числе Интернет-конкурсах).